



**Управление архитектуры и градостроительства
Брянской области**

ПРИКАЗ

« 12 » 02 2019 г.

№ 6/п

Брянск

Об организации в управлении архитектуры и градостроительства Брянской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

В соответствии распоряжением Губернатора Брянской области от 18 января 2019 г. № 26-рг «О мерах по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации в управлении архитектуры и градостроительства Брянской области (далее – Управление) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) согласно приложению (далее - Положение).

2. Определить уполномоченным органом за внедрение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства группу бюджетного учета и отчетности, юридической и кадровой работы.

3. Группе бюджетного учета и отчетности, юридической и кадровой работы:

а) ознакомить с настоящим приказом сотрудников Управления;
б) проводить мероприятия, предусмотренные пунктом 10 Положения, начиная с 2019 года;

в) представлять в департамент экономического развития Брянской области доклад об антимонопольном комплаенсе, подготовка которого предусмотрена Разделом V Положения, ежегодно, начиная с 2020 года.

4. Разместить данный приказ на официальном сайте Управления в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио по руководству управлением



И.Н. Алешина

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в управлении архитектуры и градостроительства Брянской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

I. Общие положения

1. Положение об организации в управлении архитектуры и градостроительства Брянской области (далее – Управление) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Управления требованиям

антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов и законов Брянской области, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Управлении;

«коллегиальный орган» - *совещательный орган (комиссия)* по соблюдению требований антимонопольного законодательства в Управлении;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченный орган» - *подразделение или ответственный сотрудник ИОГВ*, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Управлении антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса Управления:

а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
в) контроль за соответствием деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Управление руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Управления в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информационная открытость функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется начальником управления (а в его отсутствие лицом, его замещающим), который:

а) вносит изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение гражданскими служащими Управления антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного органа, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляет группа бюджетного учета и отчетности, юридической и кадровой работы.

7. К компетенции уполномоченного органа относятся следующие функции:

а) подготовка изменений в настоящее Положение, а также подготовка внутриведомственных документов в целях реализации антимонопольного комплаенса;

б) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения и информирование руководства об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделениях Управления, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

е) подготовка и внесение на утверждение руководителю Управления отчета о достижении значений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, осуществленного на основе методики их расчета, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 05 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса»;

ж) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающееся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

9. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченный орган проводит:

а) анализ деятельности Управления на предмет нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года;

б) анализ нормативных правовых актов, утвержденных по инициативе Управления;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Управления;

г) определение уровня рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее - риски нарушения АМЗ).

По результатам проведения мероприятий, указанных в подпунктах

«а» и «б» настоящего пункта, уполномоченный орган готовит аналитическую справку, которая подлежит представлению руководителю не позднее 1 ноября отчетного года.

11. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 10 Положения осуществляет:

- а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурных подразделениях Управления;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) с кратким изложением сути нарушения по сферам деятельности, возможных последствий нарушения антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

12. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 10 Положения осуществляет:

а) подготовку исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Управления (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

б) размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее июня отчетного года) относительно их соответствия антимонопольному законодательству;

в) сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее августа отчетного года);

г) анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 30 октября отчетного года).

13. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 10 Положения осуществляет:

- размещение проекта нормативного правового акта, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте Управления в сети «Интернет»;

- оценку поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовка и направление в структурное подразделение (разработчику) заключения о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству;

- представляет руководителю Управления заключение о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 10 Положения осуществляет:

- описание рисков нарушения АМЗ с определением причин и условий их возникновения;

- присвоение каждому риску нарушения АМЗ соответствующего уровня в соответствии с приложением 1 к Положению.

15. Информация о проведении мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки антимонопольного комплаенса

16. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для структурных подразделений Управления в соответствии с приложением 2 к Положению.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится ежегодно уполномоченным органом.

17. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Доклад об антимонопольном комплаенсе

18. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется уполномоченным органом в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

19. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений АМЗ;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений АМЗ;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Проект доклада согласовывается руководителем Управления (а в его отсутствие лицом, его замещающим) и не позднее 7 дней после его согласования представляется на утверждение коллегиальному органу.

20. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Управления в сети «Интернет» и одновременно направляется в департамент экономического развития Брянской области не позднее 25 февраля.

Приложение 1
к Положению об организации в
управлении архитектуры и градостроительства
Брянской области системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

УРОВНИ РИСКОВ
нарушений антимонопольного законодательства

| Уровень риска | Описание риска |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности исполнительного органа государственной власти по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи исполнительному органу государственной власти предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи исполнительному органу государственной власти предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи исполнительному органу государственной власти предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечение его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 2
к Положению об организации в
управлении архитектуры и градостроительства
Брянской области системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий
антимонопольного комплаенса

| № | Наименование показателя | Значение показателя |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1 | Доля устраненных нарушений в общем числе выявленных нарушений антимонопольного законодательства, % | 100 |
| 2 | Доля исполненных в полном объеме постановлений о применении мер административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ФАС России в общем числе выданных постановлений | 100 |
| 3 | Отношение количества закупок, осуществленных с нарушениями к общему количеству проведенных закупок, % | 0 |
| 4 | Количество лиц, привлеченных к административной ответственности по вновь введенным статьям КОАП Российской Федерации, человек | 0 |
| 5 | Доля закупок (в стоимостном выражении) товаров, работ, услуг у СМП в общем годовом объеме закупок (в стоимостном выражении) юр. лиц, являющихся заказчиками в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», % | 18 |
| 6 | Доля закупок, совершенных с нарушениями, в общем числе закупок, % | 0 |