УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«13» 08 2019 г. №43/П

Брянск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство объектов капитального строительства, в отношении объектов капитального строительства, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Брянской области»

В соответствии с требованиями ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Брянской области от 12.05.2015 №210-п «Об утверждении порядка разработки утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство объектов капитального строительства, в отношении объектов капитального строительства, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Брянской области».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио по руководству управлением И.Н. Алешина

УТВЕРЖДЁН
приказом управления
архитектуры и градостроительства
Брянской области
от 13.08. 2019 г. № 43/П

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство объектов капитального строительства, в отношении объектов капитального строительства, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Брянской области»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство объектов капитального строительства, в отношении объектов капитального строительства, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Брянской области» (далее – Государственная услуга) управлением архитектуры и градостроительства Брянской области.

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением Государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) управления архитектуры и градостроительства Брянской области, должностных лиц, государственных служащих, работников управления архитектуры и градостроительства Брянской области.

2. Круг заявителей.

2.1. Лицом, имеющим право на получение Государственной услуги, является застройщик – физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объект капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в управление архитектуры и градостроительства Брянской области с запросом о предоставлении Государственной услуги (далее – Заявители).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Государственной услуги

3.1. Информация о местах нахождения и графике работы исполнительных органов государственной власти

Информация и консультации по предоставлению государственной услуги могут быть получены путем обращения в управление архитектуры и градостроительства Брянской области по телефону, при личном приеме, путем обращения в письменной форме. Если обращение за информацией или консультацией осуществляется в письменной форме, то ответ дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в управлении архитектуры и градостроительства Брянской области.

Прием заявлений и документов, связанных с предоставлением государственной услуги, осуществляется по адресу Управления:

241050, г. Брянск, ул. Калинина, д. 73.

Электронный адрес Управления: br@arhitektura32.ru.

Телефоны: (4832) 74-02-80; 74-14-89; 64-66-36.

Официальный сайт управления архитектуры и градостроительства Брянской области в сети Интернет: http://arhitektura32.ru.

Сведения о графике (режиме) работы:

Понедельник - четверг с 08:30 до 17:45 часов, пятница с 08:30 до 16:30.

Перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

Выходной: суббота, воскресенье.

3.2. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Управления.

б) должностным лицом, государственным гражданским служащим управления архитектуры и градостроительства Брянской области, ответственным за предоставление Государственной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в управление архитектуры и градостроительства Брянской области;

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Управления, предназначенных для приема заявителей;

д) посредством телефонной и факсимильной связи;

е) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Государственной услуги.

3.3. На сайте управления архитектуры и градостроительства Брянской области в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) перечень лиц, имеющих право на получение Государственной услуги;

в) срок предоставления Государственной услуги;

г) порядок и результат предоставления Государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги;

е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Государственной услуги.

3.4. Информация о порядке и сроках предоставления Государственной услуги предоставляется бесплатно.

3.5. При информировании о порядке предоставления Государственной услуги по телефону должностное лицо, государственный гражданский служащий, работник управления архитектуры и

градостроительства Брянской области приняв вызов по телефону представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо, государственный гражданский служащий, работник управления архитектуры и градостроительства Брянской области обязан сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес управления архитектуры и градостроительства Брянской области, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы управления архитектуры и градостроительства Брянской области.

Во время разговора должностные лица, государственные гражданские служащие, работники управления архитектуры и градостроительства Брянской области обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, государственного гражданского служащего, работника управления архитектуры и градостроительства Брянской области либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам к порядку предоставления Государственной услуги должностным лицом, государственным гражданским служащим, работником управления архитектуры и градостроительства Брянской области обратившемуся сообщается следующая информация:

а) о перечне лиц, имеющих право на получение Государственной услуги;

б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Государственной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

в) о перечне документов, необходимых для получения Государственной услуги;

г) о сроках предоставления Государственной услуги;

д) об основаниях для отказа в предоставлении Государственной услуги;

е) о месте размещения на сайте Управления информации по вопросам предоставления Государственной услуги.

3.7. Управление архитектуры и градостроительства Брянской области разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Государственной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает на сайте управления архитектуры и градостроительства Брянской области.

Управление архитектуры и градостроительства Брянской области обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на сайте Управления архитектуры и градостроительства Брянской области.

3.8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

4. Наименование Государственной услуги

4.1. Государственная услуга - «Выдача разрешения (внесение изменений в разрешение) на строительство объектов капитального строительства, в отношении объектов капитального строительства, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Брянской области».

5. Наименование исполнительного органа государственной власти Брянской области, предоставляющего Государственную услугу

5.1. Исполнительным органом государственной власти, ответственным за предоставление Государственной услуги, является управление архитектуры и градостроительства Брянской области (далее – Управление).

5.2. Управление обеспечивает предоставление Государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) по адресу https://www.gosuslugi.ru, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя.

5.3 Предоставление Государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии и в соответствии с соглашением о взаимодействии между Управлением и Государственным казенным учреждением Брянской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).

5.5. Непосредственное предоставление Государственной услуги осуществляет Управление.

5.6. Управлению запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области.

6. Описание результата предоставления Государственной услуги

6.1. Заявитель обращается в Управление с запросом о предоставлении Государственной услуги в следующих случаях:

6.1.1. Для получения разрешения на строительство объекта капитального строительства;

6.1.2. Для внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства:

а) в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых, выдано разрешение на строительство;

б) в связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) в связи с приобретением физическим или юридическим лицом прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

г) в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

д) в связи с подготовкой проектной документации объекта капитального строительства, в которую внесены изменения, в том числе, на основе предоставленного градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, при этом, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

6.1.3. Для исправления технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство объекта капитального строительства, выданного Управлением.

6.1.4. Для получения повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство, выданного Управлением.

6.2. Результатом предоставления Государственной услуги в зависимости от основания для обращения является:

6.2.1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента, оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и

жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

6.2.2. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 6.1.2 настоящему Административного регламента, осуществляется по форме, приведенной в Приложении 1.1 к настоящему Административному регламенту;

6.2.3. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента, осуществляется по форме, приведенной в Приложении 1.1 к настоящему Административному регламенту;

6.2.4. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте «в» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента, осуществляется по форме, приведенной в Приложении 1.1 к настоящему Административному регламенту;

6.2.5. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте «г» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента, осуществляется по форме, приведенной в Приложении 1.2 к настоящему Административному регламенту;

6.2.6. Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте «д» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента, осуществляется по форме, приведенной в Приложении 1.3 к настоящему Административному регламенту;

6.2.7. Исправление технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство, выданного Управлением, в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента, осуществляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» с присвоением того же регистрационного номера и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство.

6.2.8. Выдача повторного экземпляра (дубликата) разрешения на строительство, в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в пункте 6.1.4 настоящего Административного регламента, с присвоением того же регистрационного номера и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись «ДУБЛИКАТ»;

6.2.9. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента.

6.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в случае наличия оснований для отказа в регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента.

6.4. Результат предоставления Государственной услуги, предусмотренный пунктами 6.2.1 - 6.2.7 настоящего Административного регламента подлежит размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Брянской области (далее – ГИСОГД) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его оформления в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

7. Срок предоставления Государственной услуги

7.1. Срок предоставления Государственной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации Заявления в Управлении, за исключением случаев, предусмотренных частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.2. Приостановление предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

7.3. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги может быть прекращено при поступлении от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, №1 (ч. 1), ст.16);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4147);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство» (ред. www.pravo.gov.ru, № 0001201504130006, 13.04.2015);
- Закон Брянской области от 15.03.2007 № 28-З «О градостроительной деятельности в Брянской области» (ред. «Официальная Брянщина», № 4, 02.04.2007);
- Закона Брянской области от 10.11.2009 №95-З «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной, инженерной, производственной инфраструктуры, средствам информации и связи в брянской области» (ред. «Официальная Брянщина», № 17, 19.11.2009);
- Постановление Правительства Брянской области от 15.01.2018 №6-п «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» (ред. www.pravo.gov.ru, № 3200201801190001, 19.01.2018);
- Постановление Правительства Брянской области от 12.05.2015 №210-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» (ред. www.pravo.gov.ru, № 3200201505150008, 15.05.2015);
- Указ Губернатора Брянской области от 17 августа 2017 № 138 «Об утверждении положения об управлении архитектуры и градостроительства Брянской области» (ред. www.pravo.gov.ru, № 3200201708180009, 18.08.2017).
- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Брянской области.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способах их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления

9.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от основания для обращения за предоставлением Государственной услуги:

а) заявление о предоставлении Государственной услуги по формам, приведенным в Приложении 1-1.5 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предъявляются при личном обращении для установления личности заявителя);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя застройщика, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги указанным лицом.

9.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Государственной услуги:

9.2.1. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в

случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта

подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

10) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

9.2.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1 - 5, 7, 9 и 10 пункта 9.2.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются Управлением, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 9.2.1 настоящего Административного регламента, направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) или едином государственном реестре заключений (далее – ЕГРЗ).

9.2.3. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при заполнении Уведомления, по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту);

б) реквизиты правоустанавливающих документов на образованный земельный участок путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство (предоставляется при заполнении Уведомления, по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту);

в) реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления (предоставляется при заполнении Уведомления, по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту).

9.2.4. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при заполнении Уведомления, по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту);

б) реквизиты правоустанавливающих документов на образованный земельный участок путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным Кодексом выдано разрешение на строительство (предоставляется при заполнении Уведомления, по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту);

в) реквизиты градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, выданный не ранее чем за три года до дня направления уведомления (предоставляется при заполнении Уведомления, по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту).

г) реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным Кодексом выдано разрешение на строительство, в случае если

в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления (предоставляется при заполнении Уведомления, по форме согласно приложению 1.1 к Административному регламенту).

9.2.5. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «в» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при заполнении Уведомления, по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту);

б) реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (предоставляется при заполнении Уведомления, по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Административному регламенту);

9.2.6. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «г» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при заполнении Заявления, по форме согласно приложению 1.2 к настоящему Административному регламенту);

б) реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (предоставляется при заполнении Заявления, по форме согласно приложению 1.2 к настоящему Административному регламенту);

9.2.7. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «д» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) реквизиты разрешения на строительство (предоставляется при заполнении Заявления, по форме согласно приложению 1.3 к настоящему Административному регламенту);

б) документы, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пунктом 9.2.1 настоящего Административного регламента, в состав которых входят материалы, содержащиеся в проектной документации объекта капитального строительства, в которую внесены изменения, в том числе, на основе предоставленного градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, при этом такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (предоставляется при заполнении Заявления, по форме согласно приложению 1.3 к настоящему Административному регламенту).

9.2.8. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента: реквизиты разрешения на строительство, в котором содержатся технические ошибки (предоставляется при заполнении Заявления, по форме согласно приложению 1.4 к настоящему Административному регламенту).

9.2.9. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.4 настоящего Административного регламента, дополнительных документов, кроме указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, не требуется.

9.3. Документы (сведения), указанные в подпунктах 9.2.3 - 9.2.6, 9.2.8, 9.2.9 настоящего Административного регламента, направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, а также отсутствуют в ЕГРН или ЕГРЗ.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

10.1. Управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги запрашивает:

10.1.1. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента:

а) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) – запрашивается в территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

б) выписку (сведения) из ЕГРН на земельный участок и на расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (если указанные документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, находятся в ЕГРН) – запрашивается в Управлении Росреестра (для определения правообладателя земельного участка и расположенных на нем зданий (при наличии));

в) схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации – запрашивается в органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, в случае отсутствия соответствующего документа в ГИСОГД;

г) соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение – запрашивается в Управлении Росреестра, а в случае отсутствия запрашивается в органах исполнительной власти Брянской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, иных организациях;

д) градостроительный план земельного участка – запрашивается в органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, в случае отсутствия соответствующего документа в ГИСОГД;

е) сведения, содержащиеся в правилах землепользования и застройки (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), проект планировки территории и проект межевания территории при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), проект планировки территории и проект межевания территории в случае строительства, реконструкции линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) - запрашивается в органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области;

ж) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) – запрашивается в органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, если такое разрешение предоставлялось администрацией соответствующего муниципального образования в случае отсутствия соответствующей документации в ГИСОГД;

з) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставляется в случае строительства объекта капитального строительства, вид использования которого в соответствии с градостроительным регламентом предусмотрен в условном виде – запрашивается в органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, если такое разрешение предоставлялось администрацией соответствующего муниципального образования в случае отсутствия соответствующей документации в ГИСОГД;

и) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации – запрашивается посредством использования ЕГРЗ, в случае отсутствия соответствующей документации в ГИСОГД;

к) копию свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации – запрашивается в Федеральной службе по аккредитации, в случае отсутствия соответствующей документации в ГИСОГД;

и) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства – запрашиваются в управлении по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области в случае, если в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение;

к) заключение о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения – запрашивается в управлении по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области в случае, если соответствующая документация отсутствует в представленном пакете документов;

л) копию договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории – запрашивается в органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, в случае отсутствия соответствующего документа в ГИСОГД.

10.1.2. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) – запрашивается в территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

б) выписку (сведения) из ЕГРН на земельный участок, образованный путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство – запрашивается в Управлении Росреестра (для определения правообладателя земельного участка);

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления – запрашивается в управлении имущественных отношений Брянской области или в органах местного самоуправления Брянской области, или в органах федеральной исполнительной власти Российской Федерации;

г) градостроительный план земельного участка, представленный ранее для получения разрешения на строительство - запрашивается в органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, в случае отсутствия соответствующего документа в ГИСОГД;

д) сведения, содержащиеся в правилах землепользования и застройки (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), проект планировки территории и проект межевания территории при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), установленные на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка – запрашивается в органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области;

10.1.3. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) – запрашивается в территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

б) выписку (сведения) из ЕГРН на земельный участок, образованный путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство – запрашивается в Управлении Росреестра (для определения правообладателя земельного участка);

в) решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство путем если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления – запрашивается в управлении имущественных отношений Брянской области или в органах местного самоуправления Брянской области или органах федеральной исполнительной власти Российской Федерации;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации - запрашивается в органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, в случае отсутствия соответствующего документа в ГИСОГД;

д) градостроительный план земельного участка, представленный ранее для получения разрешения на строительство - запрашивается в органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, в случае отсутствия соответствующего документа в ГИСОГД;

е) сведения, содержащиеся в правилах землепользования и застройки (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), проект планировки территории и проект межевания территории при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), установленные на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка и установленные на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка - запрашивается в органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области.

10.1.4. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «в» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) – запрашивается в территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

б) выписку (сведения) из ЕГРН на приобретенный земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство (если указанные документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, находятся в ЕГРН) – запрашивается в Управлении Росреестра (для определения правообладателя земельного участка);

в) сведения, содержащиеся в правилах землепользования и застройки (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), проект планировки территории и проект межевания территории при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), установленные на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка – запрашивается в органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области;

10.1.5. В случае обращения по снованию, указанному в подпункте «г» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

а) информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения – запрашивается в государственной строительной инспекции Брянской области (в рамках государственного строительного надзора), Управлении Росреестра по Брянской области (в рамках государственного земельного надзора), в органе местного самоуправления Брянской области (в рамках муниципального земельного контроля);

б) информацию о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство - запрашивается в государственной строительной инспекции Брянской области (в рамках государственного строительного надзора);

10.1.6. В случае обращения по снованию, указанному в подпункте «д» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента - порядок предоставления документов определяется пунктом 11.1.1. настоящего Административного регламента, за исключением того, что представляемый градостроительный план земельного участка, выданный после получения разрешения на строительство, должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, запрашивается в органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, в случае отсутствия соответствующего документа в ГИСОГД;.

10.1.7. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента:

а) выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) – запрашивается в территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации (для проверки полномочий лица, подписавшего заявление и/или выдавшего доверенность);

б) выписку (сведения) из ЕГРН на земельный участок (если указанные документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, находятся в ЕГРН) – запрашивается в Управлении Росреестра (для определения правообладателя земельного участка);

10.1.8. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.4 настоящего Административного регламента, межведомственный запрос не осуществляется.

10.2. Непредставление (несвоевременное представление) указанными в пунктах 10.1.1 - 10.1.7 настоящего Административного регламента органами государственной власти, органами местного самоуправления либо подведомственными им организациями документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

10.3. Управлению запрещено требовать у Заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами.

10.3. Документы, указанные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

11. Указание на запрет требовать от заявителя

11.1. Управлению запрещено требовать у Заявителя:

11.1.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

11.1.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11.1.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11.1.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением Государственной услуги, не предоставляемой Управлением.

12.1.2. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1 Административного регламента.

12.1.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых согласно пункта 9 Административного регламента для предоставления Государственной услуги.

12.1.4. Документы утратили силу на момент обращения за Государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя застройщика, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги указанным лицом).

12.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги.

12.1.7. Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.

12.1.8. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

12.2. Решение об отказе в приеме и регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги оформляется в виде письменного ответа и направляется Заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12.3. Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Управление за предоставлением Государственной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

13.1.1. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента:

13.1.1.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 9.2.1 Административного регламента и обязательных для предоставления заявителем;

13.1.1.2. Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

13.1.1.3. Несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2017 № 269 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории»);

13.1.1.4. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

13.1.1.5. Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату выдачи разрешения на строительство.

13.1.1.6. Заключение управления по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области (органа исполнительной власти Брянской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия,) о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

13.1.2. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

13.1.2.1. Отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

13.1.2.2. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

13.1.2.3. Непредставление копии правоустанавливающих документов на образованный земельный участок путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, в случае если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на такой земельный участок;

13.1.3. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 6.1.2 Административного регламента:

13.1.3.1. Отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

13.1.3.2. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным Кодексом выдано разрешение на строительство;

13.1.3.3. Непредставление копии правоустанавливающих документов на образованный земельный участок путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным Кодексом выдано разрешение на строительство, в случае если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на такой земельный участок;

13.1.3.4. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным Кодексом выдано разрешение на строительство.

13.1.3.5. Представленный градостроительный план образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным Кодексом выдано разрешение на строительство выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным Кодексом выдано разрешение на строительство.

13.1.3.6. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с настоящим Кодексом выдано разрешение на строительство.

13.1.4. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «в» пункта 6.1.2 Административного регламента:

13.1.4.1. Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

13.1.4.2. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

13.1.4.3. Непредставление копии правоустанавливающих документов на земельный участок, в случае если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на такой земельный участок.

13.1.5. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «г» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

13.1.5.1. Наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

13.1.5.2. Наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного Кодекса, в случае если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

13.1.5.3. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

13.1.6. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте «д» пункта 6.1.2 настоящего Административного регламента:

13.1.6.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 9.2.8 Административного регламента;

13.1.6.2. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

13.1.6.3. Представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, выданного ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

13.1.6.4. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

13.1.6.5. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

13.1.6.6. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

13.1.7. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента:

13.1.7.1. Отсутствие факта допущения технической(-их) ошибки(-ок) при выдаче разрешения на строительство.

13.1.8. В случае обращения по основанию, указанному в пункте 6.1.4 настоящего Административного регламента, основания для отказа в предоставлении Государственной услуги не предусмотрены.

13.2. Отзыв заявления на предоставление услуги по инициативе заявителя.

13.2.1. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив его на адрес электронной почты или обратившись в Управление.

13.2.2. На основании поступившего заявления об отказе в предоставлении Государственной услуги уполномоченным должностным лицом Управления принимается Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги.

13.2.3. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Управление за предоставлением Государственной услуги.

13.3. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги

15.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

16.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при представлении документов и при получении результата предоставления Государственной услуги не должен превышать 15 минут.

17.2. При консультировании по письменным обращениям о порядке предоставления Управлением государственной услуги заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

17.3. При консультировании в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по электронной почте или через официальный сайт Управления) заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

18. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

18.1. Заявление о предоставлении Государственной услуги, поданное при личном обращении, в электронной форме посредством ЕПГУ, или в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, до 16:30 рабочего дня, регистрируется в Управлении в день его подачи. Заявление, поданное после 16:30 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Управлении на следующий рабочий день, при этом срок регистрации Заявления не должен превышать 3 дней с момента поступления его в Управление.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляются Государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

19.1. Помещения, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

а) электронной системой управления очередью (при наличии);

б) информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию.

в) стульями, столами, писчей бумагой, бланками, образцами заявлений и письменными принадлежностями в количестве, достаточном для заявителей.

г) средствами визуальной и звуковой информации.

19.2. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.3. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

19.4. Управление при предоставлении Государственной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставления Государственная услуга и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Брянской области от 10.11.2009 №95-З «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной, инженерной, производственной инфраструктуры, средствам информации и связи в Брянской области», и обеспечивает:

а) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения Управления, и оказание им помощи;

б) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов по территории, на которой расположены помещения Управления, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

в) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

г) допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения

д) оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

19.5. Предоставление Государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Управления, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

19.7. Здания, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

1) средствами визуальной и звуковой информации;

2) специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

3) звуковой сигнализацией у светофоров;

4) телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

5) санитарно-гигиеническими помещениями;

6) пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

19.8. На автостоянках и в местах парковки транспортных средств должно выделяться до 10 процентов мест (но не менее одного места), наиболее удобных для въезда и выезда, для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Места парковки должны быть оснащены специальными указателями. Инвалиды, а также лица, их перевозящие, пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

20. Показатели доступности и качества Государственной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) степень информированности граждан о порядке предоставления Государственной услуги (доступность информации о Государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;

в) возможность обращения за получением Государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ;

г) обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Государственной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Государственной услуги в форме экземпляра электронного документа или на бумажном носителе по выбору заявителя.

д) доступность обращения за предоставлением Государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

е) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Государственной услуги;

ж) соблюдение сроков предоставления Государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Государственной услуги;

з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Государственной услуги;

и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

21.1. Согласно части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, государственная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ центром и Управлением.

21.2. В целях предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ Заявителем заполняется электронная форма Заявления с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в части 9 настоящего Административного регламента.

21.3. При предоставлении Государственной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о Государственной услуге;

2) подача запроса о предоставлении Государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в Управление с использованием ЕПГУ.

3) обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

4) получение Заявителем уведомлений о ходе предоставлении Государственной услуги в личный кабинет на ЕПГУ;

5) взаимодействие Управления и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Государственной услуги и указанных в части 10 настоящего Административного регламента посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

6) направление жалобы на решения, действия (бездействия) Управление, должностных лиц государственных служащих, работников Управления, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Государственной услуги

22.1. Перечень административных процедур, выполняемых Управлением при предоставлении Государственной услуги:

а) Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

в) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги;

г) Рассмотрение документов, принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги;

д) Выдача результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

22.2. Блок-схема предоставления Государственной услуги приведена в Приложении 3 к Административному регламенту.

22.3. Прием и регистрация Заявления и документов.

- Основанием для начала административной процедуры: Заявитель или его представитель обращается в Управление с Заявлением и документами, необходимые для предоставления Государственной услуги, лично, в электронной форме посредством ЕПГУ, или в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник Управления принимает Заявление и прилагаемые документы, производят проверку в соответствие с частью 12 настоящего Административного регламента на наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

- Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: установлена пунктом 18.1 настоящего Административного регламента.

- Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник Управления.

- Критерии принятия решений:

а) наличие, в соответствие с частью 12 настоящего Административного регламента, оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) отсутствие, в соответствие с частью 12 настоящего Административного регламента, оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

- Результат выполнения административной процедуры:

а) регистрация Заявления и прилагаемых документов;

б) письменный отказ в приеме Заявления и прилагаемых документов.

- Порядок передачи результата оказания административной процедуры: зарегистрированное Заявление и прилагаемые документы передаются уполномоченному должностному лицу Управления для дальнейшего предоставления Государственной услуги.

- Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: запись в журнале регистрации, а также в случае обращения в электронном виде – изменение статуса обращения.

22.4. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

- Основанием для начала административной процедуры: передача уполномоченному должностному лицу Управления, зарегистрированного Заявление и документов, необходимые для предоставления Государственной услуги.

- Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: представленные документы, проверяются уполномоченным должностным лицом Управления на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления конкретного результата предоставления Государственной услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа.

- Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 рабочий день.

- Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник Управления.

- Критерии принятия решений:

а) отсутствие документа(ов), обязательного к представлению Заявителем;

б) отсутствие документа(ов), находящегося в распоряжении органов власти;

в) наличие всех документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

- Результат выполнения административной процедуры:

а) в случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, осуществляется переход к административной процедуре принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

б) в случае отсутствия какого-либо документа, находящегося в распоряжении органов власти, осуществляется переход к административной процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги.

в) в случае предоставления Заявителем всех документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется переход к административной процедуре определения возможности предоставления Государственной услуги.

- Порядок передачи результата оказания административной процедуры: в соответствие с результатом выполнения административной процедуры уполномоченное должностное лицо Управления приступает к следующей административной процедуре.

- Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: в случае обращения в электронном виде – изменение статуса обращения.

22.5. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги.

- Основанием для начала административной процедуры: необходимость формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги.

- Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченное должностное лицо Управления, подготавливает и направляет межведомственный (ые) запрос (ы) в орган (ы) (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги.

- Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 рабочий день.

- Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник Управления.

- Критерии принятия решений: необходимость формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги.

- Результат выполнения административной процедуры: направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги.

- Порядок передачи результата оказания административной процедуры: уполномоченное должностное лицо Управления приступает выполнению административной процедуры рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги.

- Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: в случае обращения в электронном виде – изменение статуса обращения.

22.6. Рассмотрение документов, принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги.

- Основанием для начала административной процедуры: соответствие представленных документов перечню документов, необходимых для предоставления конкретного результата предоставления Государственной услуги.

- Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченное должностное лицо Управления на основании собранного комплекта документов, в соответствии с частью 13 настоящего Административного регламента, выявляет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги и подготавливает проект решения о предоставлении Государственной услуги и направляется начальнику Управления или в случае его отсутствия заместителю начальника управления – начальнику отдела разрешительной документации и координации систем информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления для принятия решения.

- Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: 3 рабочих дня.

- Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник Управления.

- Критерии принятия решений:

а) наличие, в соответствие с частью 13 настоящего Административного регламента, оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги;

б) отсутствие, в соответствие с частью 13 настоящего Административного регламента, оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

- Результат выполнения административной процедуры:

а) оформленный в установленном порядке отказа в предоставлении Государственной услуги;

б) положительный результат предоставления Государственной услуги

- Порядок передачи результата оказания административной процедуры: результат Государственной услуги передаётся сотруднику Управления для выдачи или направления его Заявителю.

- Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: в случае обращения в электронном виде – изменение статуса обращения.

22.7. Выдача результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

- Основанием для начала административной процедуры: готовый результат предоставления Государственной услуги.

- Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: готовый результат Государственной услуги, выдается Заявителю лично или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

- Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 рабочих дня.

- Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: уполномоченный сотрудник Управления.

- Критерии принятия решений: наличие оформленного и подписанного начальником Управления или в случае его отсутствия заместителем начальника управления – начальником отдела разрешительной документации и координации систем информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления результата Государственной услуги.

- Результат выполнения административной процедуры: результат Государственной услуги выдан заявителю.

- Порядок передачи результата оказания административной процедуры: результат Государственной услуги выдан заявителю.

- Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: запись в журнале регистрации, а также в случае обращения в электронном виде – изменение статуса обращения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

23. Формы контроля за исполнением Административного регламента

23.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Государственной услуги, принятием решений должностными лицами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

23.2. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур, установленных Регламентом.

23.3. Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченным сотрудником Управления положений настоящего Административного регламента – заместителем начальника управления – начальником отдела разрешительной документации и координации систем информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления.

23.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления.

23.5.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Управления) и внеплановыми (осуществляться на основании жалоб граждан на действия (бездействие) должностных лиц Управления).

23.5.2. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

23.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, а также их должностных лиц.

24. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также их должностных лиц.

24.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц.

24.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

24.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

24.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление. Жалобы на решения, принятые Управлением, подаются в Правительство Брянской области.

24.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Управления, единого портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

24.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

24.2.4. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления.

24.2.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

24.2.6. По результатам рассмотрения жалобы Управление, предоставляющее Государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

24.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 24.2.4 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

24.2.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

кому: Начальнику управления архитектуры и градостроительства Брянской области

_____

от кого: _____

(наименование юридического лица

_____

(индивидуального предпринимателя), обращающееся

_____

с заявлением о предоставлении Государственной услуги;

_____

ИНН; юридический и почтовый адреса;

_____

Ф.И.О. руководителя; телефон;

_____

банковские реквизиты

_____

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление о выдаче разрешения на строительство

от «___» _____ 20___ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на:

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	(*Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство)*	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией *(Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)*	
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства *(Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)*	
4	Адрес (местоположение) объекта: *(Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)*	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Правоустанавливающие документы на земельный участок *(Не обязательно для предоставления, если сведения имеются в Едином государственном реестре недвижимости)*		
2	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории *(Не обязательно для предоставления)*		

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в управление архитектуры и градостроительства Брянской области.

Приложения:

_____

(документы, которые представил заявитель)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы)

Приложение 1.1

кому: Начальнику управления архитектуры и градостроительства Брянской области

_____

от кого: _____

(наименование юридического лица

_____

(индивидуального предпринимателя), обращающееся

_____

с заявлением о предоставлении Государственной услуги;

_____

ИНН; юридический и почтовый адреса;

_____

Ф.И.О. руководителя; телефон;

_____

банковские реквизиты

_____

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Уведомление
о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, в целях внесения изменений в разрешение на строительство

от «___» _____ 20___ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса РФ прошу внести изменения в разрешение на строительство № _____, от «___» _____г. выданное _____

(орган, выдавший разрешение)

По следующим основаниям*:

1. Образование земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок: _____

_____

(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления: _____

_____.

(дата и номер решения, принявшее решение орган)

2. Образование земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок: _____

_____

(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Реквизиты градостроительного плана земельного участка: _____

_____

(номер и дата выдачи, орган выдавший ГПЗУ)

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления: _____.

(дата и номер решения, принявшее решение орган)

3. Приобретение физическим или юридическим лицом прав на земельный участок, в отношении, которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок: _____

_____

(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем уведомлении сведениями, сообщать в управление архитектуры и градостроительства Брянской области.

Приложения:

_____

(документы, которые представил заявитель)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы)

*Заполняются те пункты уведомления, внесение изменений которых, требуется в разрешении на строительство

Приложение 1.2

кому: Начальнику управления архитектуры и градостроительства Брянской области

_____

от кого: _____

(наименование юридического лица

_____

(индивидуального предпринимателя), обращающееся

_____

с заявлением о предоставлении Государственной услуги;

_____

ИНН; юридический и почтовый адреса;

_____

Ф.И.О. руководителя; телефон;

_____

банковские реквизиты

_____

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

от «___» _____ 20___ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу продлить срок действия разрешения на строительство № _____, выданное «____» _____ _____г. _____

_____

(номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

сроком на _____ месяца (ев)*.

**) в соответствии с разделом проектной документации объекта капитального строительства «Проект организации строительства», разработанный на основании технического задания застройщика, в части увеличения сроков строительства объекта капитального строительства.*

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в управление архитектуры и градостроительства Брянской области.

Приложения:

_____

(документы, которые представил заявитель)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы)

Приложение 1.3

кому: Начальнику управления архитектуры и градостроительства Брянской области

_____

от кого: _____

(наименование юридического лица

_____

(индивидуального предпринимателя), обращающееся

_____

с заявлением о предоставлении Государственной услуги;

_____

ИНН; юридический и почтовый адреса;

_____

Ф.И.О. руководителя; телефон;

_____

банковские реквизиты

_____

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство

от «___» _____ 20___ г.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство № _____, выданное «____» _____ _____г. _____

_____

(номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

Следующие изменения: _____

(указываются вносимые изменения, вносимые на основании проектной документации объекта капитального строительства, в которую внесены изменения)

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капительного строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Правоустанавливающие документы на земельный участок *(Не обязательно для предоставления, если сведения имеются в Едином государственном реестре недвижимости)*		
2	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории *(Не обязательно для предоставления)*		

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в управление архитектуры и градостроительства Брянской области.

Приложения: _____

(документы, которые представил заявитель)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 1.4

кому: Начальнику управления архитектуры и градостроительства Брянской области

_____

от кого: _____

(наименование юридического лица

_____

(индивидуального предпринимателя), обращающееся

_____

с заявлением о предоставлении Государственной услуги;

_____

ИНН; юридический и почтовый адреса;

_____

Ф.И.О. руководителя; телефон;

_____

банковские реквизиты

_____

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство

от «___» _____ 20___ г.

Прошу исправить техническую ошибку в разрешении на строительство № _____, выданное «____» _____ _____г. _____ _____.

(номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в управление архитектуры и градостроительства Брянской области.

Приложения: _____

(документы, которые представил заявитель)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы)

Приложение 1.5

кому: Начальнику управления архитектуры и градостроительства Брянской области

_____

от кого: _____

(наименование юридического лица

_____

(индивидуального предпринимателя), обращающееся

_____

с заявлением о предоставлении Государственной услуги;

_____

ИНН; юридический и почтовый адреса;

_____

Ф.И.О. руководителя; телефон;

_____

банковские реквизиты

_____

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заявление о выдаче дубликата разрешении на строительство

от «___» _____ 20___ г.

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство № _____, выданное «____» _____ _____г. _____

_____.

(номер и дата выдачи, орган, выдавший разрешение)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в управление архитектуры и градостроительства Брянской области.

Приложения:

_____

(дополнительные документы, которые представил заявитель)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия и инициалы)

Приложение 2

Форма внесения изменений в разрешение на строительства в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство

Является приложением к форме разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

На основании уведомления *((наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц)* от *(дата регистрации заявления)* № *(регистрационный номер заявления)* о переходе прав на земельный(-ые) участок(-ки) в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, внести в разрешение на строительство № *(номер разрешения на строительство)* от (дата выдачи разрешения на строительство), выданного (наименование органа выдавшего разрешение на строительство) (далее – разрешение на строительство) следующее(-ие) изменение(-я):

пункт 3 таблицы разрешения на строительство изложить в следующей редакции:

3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)	(подпись)	(расшифровка подписи)

“____” _____ 20___ г.

Приложение 2.1

Форма внесения изменений в разрешение на строительства в связи с разделом, перераспределением земельного(-ых) участка(-ов) или выдела из земельного(-ых) участка(-ов), в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство

Является приложением к форме разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

На основании уведомления *((наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц)* от *(дата регистрации заявления)* № *(регистрационный номер заявления)* о переходе прав на земельный(-ые) участок(-ки) в связи с разделом, перераспределением земельного(-ых) участка(-ов) или выдела из земельного(-ых) участка(-ов), в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, внести в разрешение на строительство № *(номер разрешения на строительство)* от (дата выдачи разрешения на строительство), выданного (наименование органа выдавшего разрешение на строительство) (далее – разрешение на строительство) следующие изменения:

пункт 3 таблицы разрешения на строительство изложить в следующей редакции:

3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	

подпункт 3.1 пункта 3 таблицы разрешения на строительство изложить в следующей редакции:

3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка	

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)	(подпись)	(расшифровка подписи)

“____” _____ 20___ г.

Приложение 2.2

Форма внесения изменений в разрешение на строительства в связи с приобретением физическим или юридическим лицом прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство

Является приложением к форме разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

На основании уведомления *((наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц)* от *(дата регистрации заявления)* № *(регистрационный номер заявления)* о приобретении физическим или юридическим лицом прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство, внести в разрешение на строительство № *(номер разрешения на строительство)* от (дата выдачи разрешения на строительство), выданного (наименование органа выдавшего разрешение на строительство) следующее изменение:

на титульном листе разрешения на строительство поле «наименование застройщика (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц), почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты» изложить в следующей редакции: (наименование застройщика (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц), почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)	(подпись)	(расшифровка подписи)

“____” _____ 20___ г.

Приложение 2.3

Форма внесения изменений в разрешение на строительства в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

Является приложением к форме разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

На основании заявления *((наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц)* от *(дата регистрации заявления)* № *(регистрационный номер заявления)* о внесении изменений в разрешение на строительство № *(номер разрешения на строительство)* от (дата выдачи разрешения на строительство) выданного (наименование органа выдавшего разрешение на строительство) (далее – разрешение на строительство) в связи продлением срока действия разрешения на строительство внести в разрешение на строительство следующее изменение:

«Действие настоящего разрешения продлено до (срок действия разрешения на строительство)*.

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)	(подпись)	(расшифровка подписи)

“____” _____ 20___г.

**Указывается в соответствии с разделом проектной документации объекта капитального строительства «Проект организации строительства», разработанный на основании технического задания застройщика, в части увеличения сроков строительства объекта капитального строительства (в отношении объектов капитального строительства жилого назначения).*

Приложение 2.4

Форма внесения изменений в разрешение на строительства

Является приложением к форме разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

На основании заявления *((наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц)* от *(дата регистрации заявления)* № *(регистрационный номер заявления)* о внесении изменений в разрешение на строительство № *(номер разрешения на строительство)* от (дата выдачи разрешения на строительство) выданного (наименование органа выдавшего разрешение на строительство) (далее – разрешение на строительство) внести в разрешение на строительство следующее(-ие) изменение(-я): *(используются соответствующие подпункты, пункты разделов формы разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»)*

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)	(подпись)	(расшифровка подписи)

“____” _____ 20___г.

Приложение 3

Блок-схема предоставления Государственной услуги