

**РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА
по работе со справочниками АПК ГИСОГД**

Программный модуль «Базовая версия»

Москва 2016

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
ВВЕДЕНИЕ	3
ИЗМЕНЕНИЕ СУЩЕСТВУЮЩЕГО СПРАВОЧНИКА.....	4
Добавление нового значения в справочник.....	5
Редакция значений элементов справочника	6
Удаление элементов справочника	6
СОЗДАНИЕ НОВОГО СПРАВОЧНИКА.....	6
УДАЛЕНИЕ СПРАВОЧНИКА	8

ВВЕДЕНИЕ

Для изменения, добавления и удаления справочников АПК ГИСОГД у пользователя должно быть специальное разрешение. Только в это случае доступна кнопка Справочники (выделена на Рис. 1)

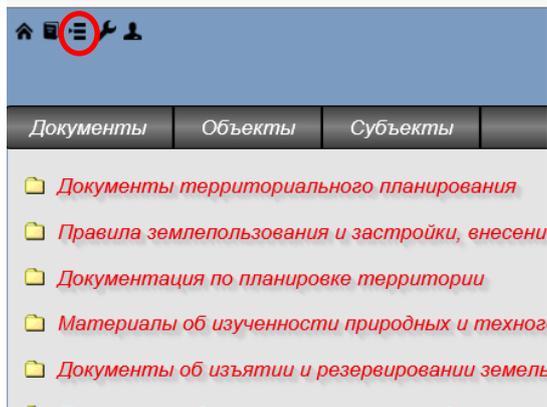


Рис. 1

Для перехода в режим работы со справочниками нажмите указанную кнопку. Откроется окно для работы со справочниками (Рис. 2).

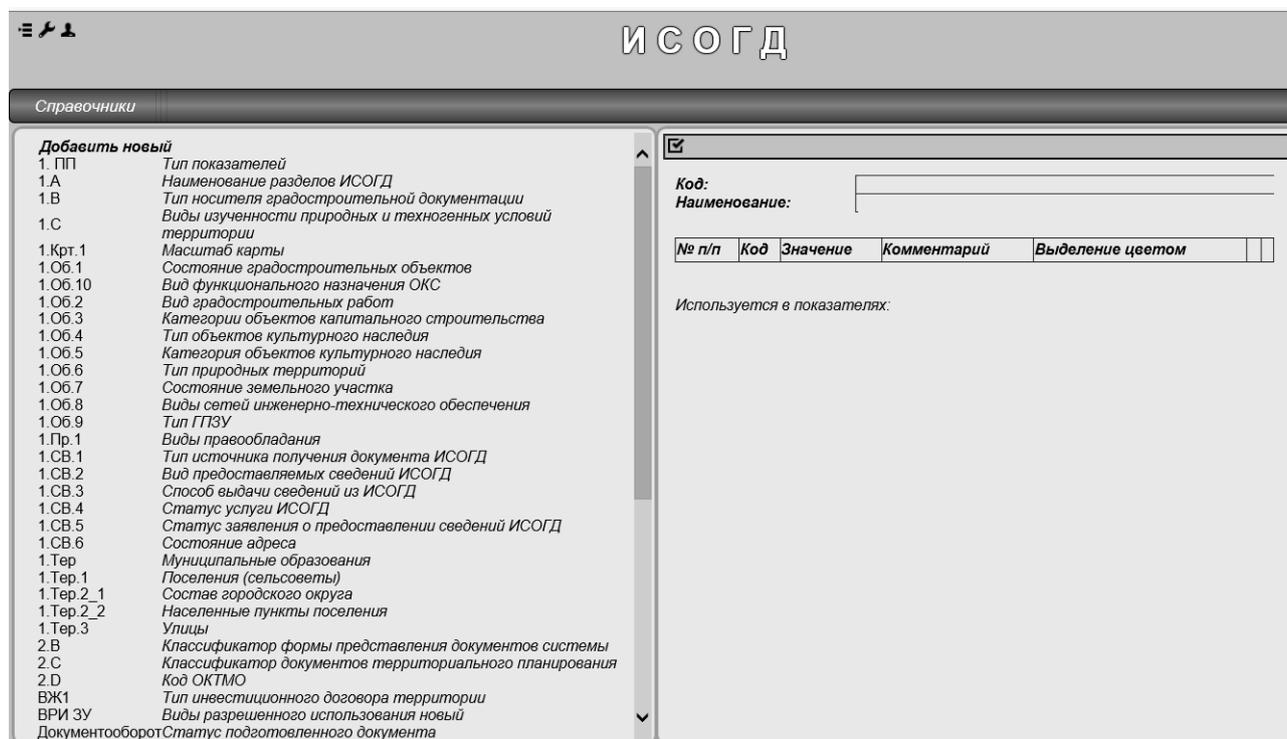


Рис. 2

В левой части отображается список существующих справочников, а в правой – значения выбранного справочника или пустые поля для ввода нового справочника (последнее на Рис. 2)

ИЗМЕНЕНИЕ СУЩЕСТВУЮЩЕГО СПРАВОЧНИКА

Выбираем справочник, который нужно изменить, из списка. Например, 1.Тер.1 Поселения (сельсоветы). Правая часть окна приведена на Рис. 3.

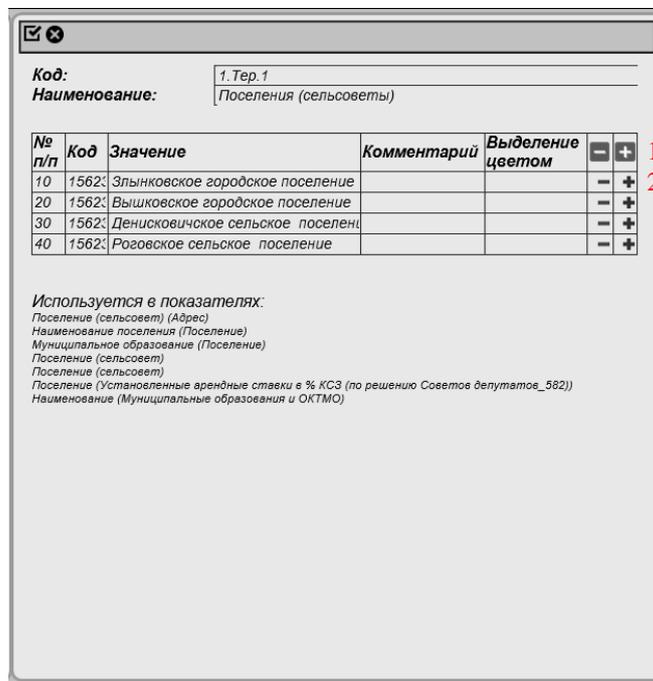


Рис. 3

Любой справочник представляет собой таблицу, состоящую из строк – элементов справочника.

Столбцы:

№п/п – числовое значение, определяет порядок отображения значений справочника. Рекомендуется заполнять с диапазоном не менее 10.

Код – необязательная дополнительная характеристика элемента справочника (в данном примере код ОКТМО и здесь заполнение обязательно). В некоторых случаях код может быть записан в отдельный показатель информационной карточки.

Значение – текст элемента справочника, который отображается в виде списка при вызове справочника и который попадает в информационную карточку после выбора пользователем. Заполнение обязательно.

Комментарии – предназначен для ввода пояснений по каждому элементу справочника. Для заполнения необязательно.

Выделение цветом – предназначено для отображения значений в разных цветах. Допустимые значения: red, green, blue, darkblue, yellow. Для заполнения необязательно.

(

Кнопки добавления и удаления элементов справочника:

1 – кнопки добавления и удаления элементов справочника. Размещены в заголовке таблицы.

2 – кнопки добавления и удаления подэлементов справочника. Размещены в строке элемента справочника. Предназначены для создания многоуровневых справочников.

Добавление нового значения в справочник

Для добавления нового значения нажмите кнопку  (в заголовке 1).

в таблице появится пустая строка. Введите (по столбцам):
50 15623437 Щербиничское сельское поселение

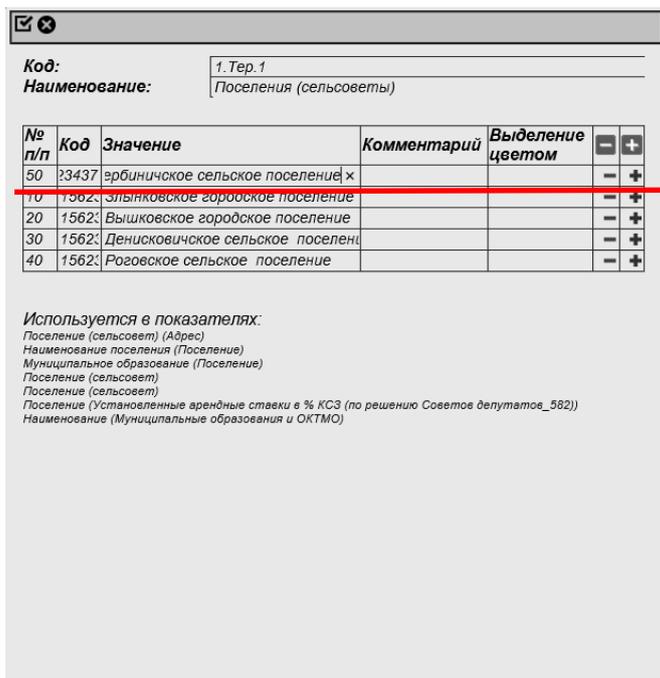


Рис. 4

При следующем открытии этого справочника введенная строка будет размещена в соответствии со значением № п/п.

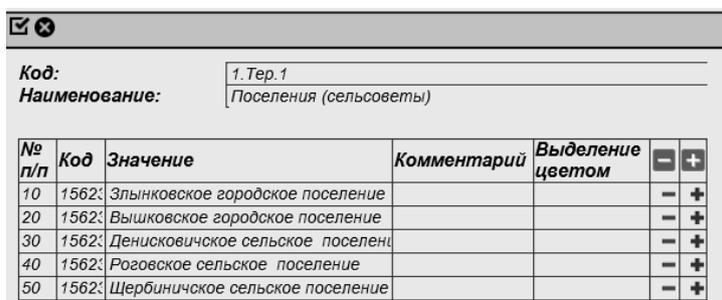


Рис. 5

В рассматриваемом примере осталось не введенным одно поселение:

15623433 Спиридоновобудское сельское поселение

Его надо ввести точно так же, но в поле № п/п следует ввести значение между 40 и 50 (например 45). Тогда список поселений будет отображаться в привычном виде по алфавиту.

The screenshot shows a search form with two input fields: 'Код:' containing '1. Тер. 1' and 'Наименование:' containing 'Поселения (сельсоветы)'. Below the form is a table with the following data:

№ п/п	Код	Значение	Комментарий	Выделение цветом	-	+
10	1562:	Злынковское городское поселение			-	+
20	1562:	Вышковское городское поселение			-	+
30	1562:	Денисовичское сельское поселение			-	+
40	1562:	Роговское сельское поселение			-	+
45	1562:	Спирidonовобудское сельское поселение			-	+
50	1562:	Щербиничское сельское поселение			-	+

Рис. 6

Редакция значений элементов справочника

Если надо отредактировать значение какого-то поля элемента справочника, то надо щелкнуть это поле и выполнить необходимые изменения. Изменения будут сохранены автоматически.

Удаление элементов справочника

Для удаления элемента справочника надо нажать на кнопку  в строке элемента и после подтверждения элемент будет удален.

Если нажать на кнопку  в заголовке **1**, то после подтверждения будут удалены все элементы справочника сразу.

СОЗДАНИЕ НОВОГО СПРАВОЧНИКА

Для создания нового справочника щелкните на строчке **Добавить новый** (см. Рис. 7).

Введите Код (в соответствии со его значением новый справочник будет размещен в списке справочников). Затем введите Наименование.

Например, Код = 0 (чтобы справочник разместился в начале списка) и Наименование: Пример справочника.

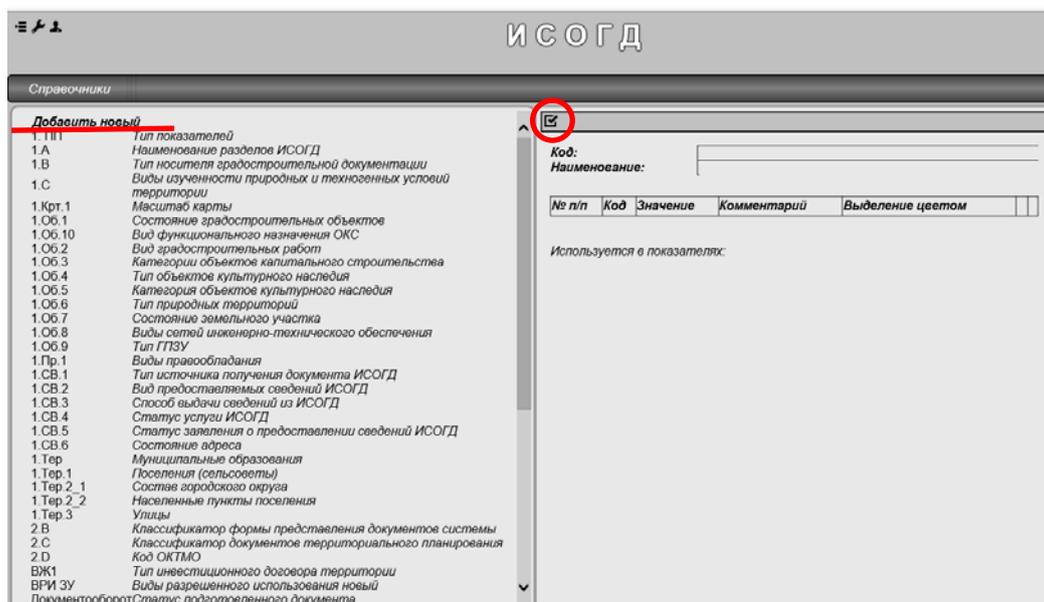


Рис. 7

Важно!

Нажмите кнопку (отмечена на Рис. 7) и заголовок нового справочника будет сохранен.

Если в дальнейшем потребуется изменить какое-либо из этих двух полей (или оба одновременно), то после редакции снова нажмите на указанную кнопку для сохранения изменений.

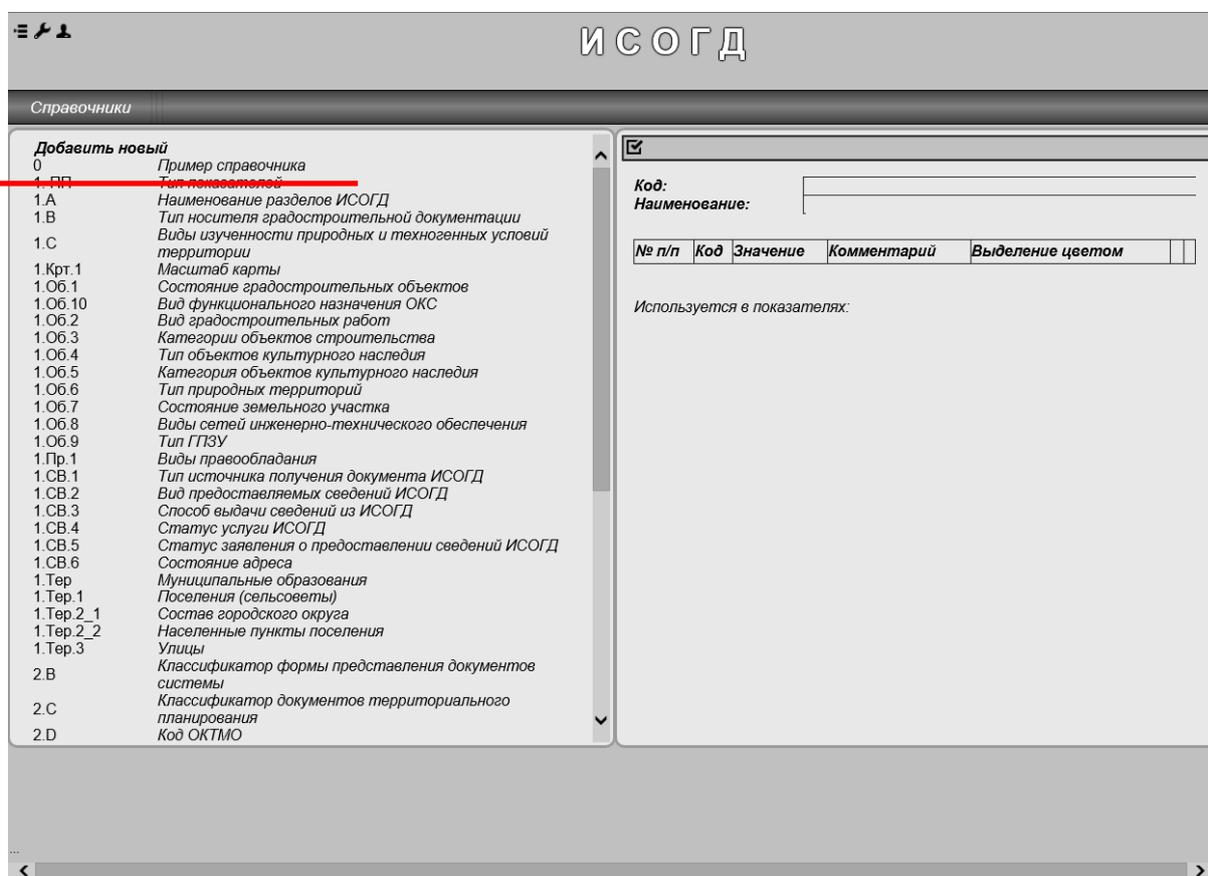
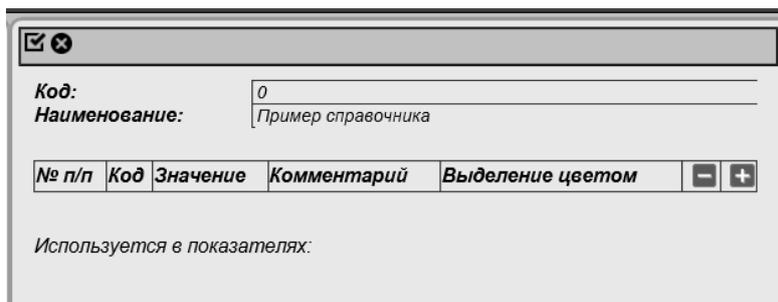


Рис. 8

Щелкните на добавленном справочнике. Правая часть окна примет вид, представленный на Рис. 9.



Код: 0
Наименование: Пример справочника

№ п/п	Код	Значение	Комментарий	Выделение цветом
-------	-----	----------	-------------	------------------

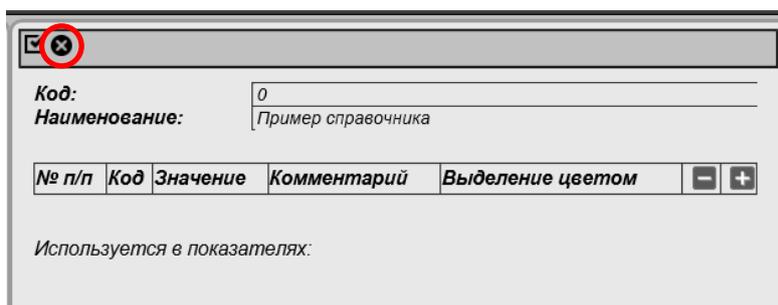
Используется в показателях.

Рис. 9

Работа по добавлению (редакции, удалению) элементов справочника производится в соответствии с разделом **Изменение существующего справочника**.

УДАЛЕНИЕ СПРАВОЧНИКА

Для удаления справочника надо нажать кнопку  (выделена на Рис. 10)



Код: 0
Наименование: Пример справочника

№ п/п	Код	Значение	Комментарий	Выделение цветом
-------	-----	----------	-------------	------------------

Используется в показателях.

Рис. 10

После подтверждения справочник будет удален.